

BTRA Guidelines for Receipt of samples and Payments

- **General Instructions / Terms and Conditions –**

- a. Samples should accompany the official letter stating the tests to be carried out and the applicable standard. You have to mention the correct address, e-mail and telephone/mobile number of the contact person to whom the report will be sent.
- b. In case the above information is not available, the person bringing samples should fill the BTRA format available at BTL Office with the above required details immediately at the time of submission of samples.
- c. All future correspondence regarding samples / test results should be made by the person, who is sending samples to BTRA.
- d. Tests will be carried out as per the details mentioned in the letter.
- e. The sample size should be sufficient enough to carry out the required tests.
- f. Once the sample is accepted for testing, you will get the Performa Invoice (PI). Based on the PI, you will have to pay in advance before you receive the report.
- g. Report will be issued only after full payment. In case, you have any outstanding dues, please settle it before requesting for the report.
- h. In case of payments to be done by the third party, it should be clear who will make the payment and their contact details at the time of sample registration itself.
- i. Every effort will be made by BTRA to give you the test results at the earliest.
- j. Labs activities falling under accredited scope in no way imply that the product so tested or equipment calibrated is approved by NABL.
- k. BTRA assures legally that the results obtained on testing the samples provided by the customer will not be disclosed to others without explicit permission from the customer.
- l. For any complaint/suggestion/feedback, please contact our e mail IDs info@btraIndia.com or qms@btraIndia.com

- **Payment Instructions –**

- a. You have to make payment by any of the following modes, after you receive PI and send the scan copy of the bank receipt to us so as to verify the receipt and release the report.
- b. The payment should be made as per the following –
 - Cash – at BTRA Account
 - Demand Draft (DD)– in the name of
“THE BOMBAY TEXTILE RESEARCH ASSOCIATION”
 - Payable at Union Bank of India,
Damodar Park, L.B.S. Marg,
Ghatkopar (West),
MUMBAI – 400 086.
 - NEFT/RTGS pay – IFSC Code - UBIN0802387
 - SWIFT CODE: (For US\$ & Euro) - UBININBBGHT
 - Account Type – Current
 - Account No. – **023811100000900**
 - MICR Code - 400026273
 - PAN NO. AAAAT 4861 D
 - GST NO. 27AAAAT4861D1ZK
 - SERVICE TAX NO. AAAAT4861DST001
 - TAN NO. MUMT 04129 G
 - SAC No. 998346

नमूने और भुगतान की प्राप्ति के लिए बीट्रा दिशानिर्देश

• सामान्य निर्देश / नियम और शर्तें -

1. नमूने आधिकारिक पत्र के साथ किए जाने वाले परीक्षणों और लागू मानक के साथ होने चाहिए। आपको उस संपर्क व्यक्ति का सही पता, ई-मेल और टेलीफोन/मोबाइल नंबर का उल्लेख करना होगा, जिसे रिपोर्ट भेजी जाएगी।
2. यदि उपरोक्त जानकारी उपलब्ध नहीं है, तो नमूने लाने वाले व्यक्ति को नमूने जमा करते समय तुरंत उपरोक्त आवश्यक विवरण के साथ बीटीएल कार्यालय में उपलब्ध बीटीआरए प्रारूप भरना चाहिए।
3. नमूनों/परीक्षण परिणामों के संबंध में भविष्य में सभी पत्राचार उस व्यक्ति द्वारा किया जाना चाहिए, जो बीट्रा को नमूने भेज रहा है।
4. पत्र में उल्लिखित विवरण के अनुसार परीक्षण किए जाएंगे।
5. आवश्यक परीक्षण करने के लिए नमूना आकार पर्याप्त होना चाहिए।
6. एक बार जब नमूना परीक्षण के लिए स्वीकार कर लिया जाता है, तो आपको परफॉर्मा चालान (पीआई) मिल जाएगा। पीआई के आधार पर, आपको रिपोर्ट प्राप्त करने से पहले अग्रिम भुगतान करना होगा।
7. पूर्ण भुगतान के बाद ही रिपोर्ट जारी की जाएगी। यदि आपका कोई बकाया है; कृपया रिपोर्ट के लिए अनुरोध करने से पहले इसे सुलझा लें।
8. तीसरे पक्ष द्वारा किए जाने वाले भुगतान के मामले में, यह स्पष्ट होना चाहिए कि नमूना पंजीकरण के समय ही भुगतान और उनके संपर्क विवरण कौन करेगा।
9. बीट्रा द्वारा आपको जल्द से जल्द परीक्षा परिणाम देने का हर संभव प्रयास किया जाएगा।
10. मान्यता प्राप्त दायरे के अंतर्गत आने वाली लैब गतिविधियां किसी भी तरह से यह नहीं दर्शाती हैं कि इस प्रकार परीक्षण किए गए उत्पाद या कैलिब्रेटेड उपकरण एनएबीएल द्वारा अनुमोदित हैं।
11. बीट्रा कानूनी रूप से आश्वासन देता है कि ग्राहक द्वारा प्रदान किए गए नमूनों का परीक्षण करने पर प्राप्त परिणामों को ग्राहक की स्पष्ट अनुमति के बिना दूसरों के सामने प्रकट नहीं किया जाएगा।
12. किसी भी शिकायत/सुझाव/फीडबैक के लिए, कृपया हमारे ईमेल आईडी info@btraindia.com या gms@btraindia.com पर संपर्क करें।

• भुगतान के लिए निर्देश-

1. पीआई प्राप्त करने के बाद आपको निम्नलिखित में से किसी भी तरीके से भुगतान करना होगा और रसीद की पुष्टि करने और रिपोर्ट जारी करने के लिए बैंक रसीद की स्कैन कॉपी हमें भेजनी होगी।
2. भुगतान निम्नलिखित के अनुसार किया जाना चाहिए-
 - नकद बीट्रा खाते में
 - डिमांड ड्राफ्ट (डीडी)- के नाम पर " **बॉम्बे टेक्सटाइल रिसर्च एसोसिएशन**"
 - यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में देय ,

दामोदर पार्क, एलबीएस मार्ग,
घाटकोपर (पश्चिम),
मुंबई - 400 086।

• एनईएफटी/आरटीजीएस पे-आईएफएससी कोड	UBIN0802387
• स्विफ्ट कोड: (US\$ और यूरो के लिए)	UBINBBGHT
• खाते का प्रकार	मौजूदा
• खाता	संख्या- 023811100000900
• MICR कोड-	400026273
• पैन नंबर	एएएएटी4861डी
• जीएसटी सं।	27AAAAT4861D1ZK
• सेवा करसं.	AAAAT4861DST001
• टैन नं।	MUMT04129G
• सैक नंबर	998346